
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización de los Lineamientos de la Acción de Vigilancia para el Bienestar en Salud Sexual, Reproductiva y Materno Infantil – Vigencia del 1 de octubre de 2025 al 30 de junio de 2027. Subredes integradas de servicios de salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 08 de septiembre de 2025			
Realizar Socialización de los Lineamientos de la Acción de Vigilancia para el Bienestar en Salud Sexual, Reproductiva y Materno Infantil – Vigencia del 1 de octubre de 2025 al 30 de junio de 2027. Subredes integradas de servicios de salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación ()		
		Orientación (X) Acompañamiento ()		
	Otro (X) __ Seguimiento			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar : SDS- Laboratorio 3 piso			
	Hora Inicio: ____ 02:00 PM ____ Hora Fin: ____ 4:00pm ____			
	Notas por: Xiomara Fernández - Diana Ovalle			
Próxima Reunión: De acuerdo con priorización				
Quien cita: Referente Distrital Diana Franco				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inició la reunión con el objetivo presentar y revisar los lineamientos actualizados del componente de Salud Sexual y Reproductiva, en el marco del nuevo modelo de vigilancia en salud pública.
Se informó que los procesos se estructuran en dos líneas operativas:

1. Gestión, análisis y divulgación de la información en salud pública.

- Incluye la gerencia de la vigilancia en salud pública, el mantenimiento del sistema de información, la red de operadores y los procesos de depuración de datos.
- Se fortalecerán las asistencias técnicas distritales, con el acompañamiento de un equipo macro liderado desde la Secretaría Distrital de Salud.
- Se implementará monitoreo a UPGDS críticas, priorizando casos como muertes maternas, silencios epidemiológicos, fallas de notificación y cambios de personal en epidemiología.
- Se mantendrá la elaboración de boletines, infografías y análisis de eventos de interés en salud pública, priorizando mortalidad materna, morbilidad materna extrema, defectos congénitos y sífilis.

2. Intervenciones integrales frente a brotes, alertas y emergencias.

- Se destacó la importancia de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) y la preparación de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



respuestas oportunas.

- Se proyectaron 20 horas iniciales de capacitación técnica para el talento humano, complementadas con espacios mensuales de fortalecimiento (8 horas) para consolidar capacidades y optimizar procesos.



Se continúa con la socialización de las claridades y ajustes realizados en la ficha técnica, destacando las siguientes modificaciones;

- Se eliminan de la BAI en los eventos como mortalidad materna, mortalidad perinatal y hepatitis, dado que se vigilan de forma estricta a través del aplicativo nacional SIVIGILA.
- Se mantienen en vigilancia activa defectos congénitos, morbilidad materna extrema, sífilis gestacional y sífilis congénita.
- Se aclaró que la lista de chequeo utilizada para calificar y asignar puntajes a las UPGD durante las visitas de seguimiento dejará de emplearse como instrumento de monitoreo. A partir de ahora, la evaluación de las instituciones se documentará únicamente en las actas de visita, donde se consignarán de manera explícita los criterios de priorización, los hallazgos identificados, las fortalezas, las debilidades y los compromisos, así como en los planes de mejora que correspondan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Especificaciones del talento humano



Subred Norte y Suroccidente contará con un (1) profesional especializado 3 en calidad de líder del proceso, (3,5) profesionales especializados 4 como apoyo operativo y un (1) técnico en sistemas, para un total equivalente a 5,5 cargos.

Subred Centro Oriente y Sur: dispondrá de un (1) profesional especializado 3 como líder, dos (2) profesionales especializados 4 en funciones de apoyo operativo y un (1) técnico en sistemas, para un total equivalente a 4 cargos.

Cargo / Perfil	Formación Académica	Experiencia	Funciones Principales
Profesional Especializado 3 (Líder del proceso)	Enfermería, Medicina o Bacteriología. Con especialización en Epidemiología, Salud Pública, Demografía y/o Salud Sexual y Reproductiva.	Mínimo 1 año en salud pública.	Liderar la línea técnica, coordinar actividades de vigilancia, realizar seguimiento y supervisar informes.
Profesional Especializado 4 (Apoyo operativo)	Enfermería, Medicina o Bacteriología. Con especialización o maestría en Epidemiología, Salud Pública, Demografía y/o Salud Sexual y Reproductiva.	Mínimo 2 años en salud pública.	Apoyar acciones de vigilancia, análisis de información, elaboración de reportes y acompañamiento técnico.
Técnico en Sistemas	Técnico o tecnólogo en sistemas o afines.	Mínimo 1 año en manejo de sistemas de información.	Manejo y depuración de bases de datos, soporte en sistemas de información, apoyo en notificación interlocal.

Ante la pregunta de porque se amplia el perfil para profesional especializado y se incluye demografía se comenta como este resulta clave para comprender las dinámicas poblacionales que inciden directamente en la planificación, implementación y evaluación de programas y políticas, aun más en eventos tan dinámicos como lo son los de SSR-SMI en los cuales el fenómeno migratorio, y diferentes grupos etarios se ven vinculados.

Se solicitan claridades frente a la labor del técnico del subsistema que deberá garantizar el envío interlocal de los soportes correspondientes para los eventos de mortalidad materna, morbilidad materna extrema, mortalidad perinatal, defectos congénitos, Hepatitis y VIH. Para esta inquietud Referente distrital comenta que se se acordó apoyar la labor del envío interlocal, especialmente desde los subsistemas que cuentan con un técnico asignado. De esta manera, se garantiza el reporte oportuno de los eventos prioritarios, considerando que algunos requieren

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

validación de laboratorio antes del envío, mientras que en otros casos la responsabilidad recae directamente en los técnicos del subsistema. Esta tarea ya se viene realizando desde la presente vigencia.

Compromisos y Aclaraciones

1. Los informes correspondientes al tercer trimestre (julio–septiembre) deberán entregarse en el mes de octubre utilizando el formato anterior, dado que en ese periodo aún se encontraban vigentes todos los eventos inicialmente contemplados.
2. Se precisó que la lista de chequeo utilizada en visitas de seguimiento a UPGD dejará de emplearse como herramienta de monitoreo. En su lugar, la valoración de las instituciones se documentará en las actas de visita y en los planes de mejora, evitando el uso de calificaciones numéricas.
3. Se estableció que las unidades de análisis deben garantizar la participación de las áreas de epidemiología, calidad, pediatría y ginecobstetricia institucional, según el evento objeto de revisión.
4. Para las unidades de análisis de sífilis, se enviará un oficio a las EAPB con el fin de recordarles su responsabilidad de participar y asegurar la entrega oportuna y completa de la información requerida sobre las atenciones.
5. Respecto a las fechas de las unidades de análisis, se mantendrá como plazo máximo el día 20 de cada mes. En los casos en que las instituciones no logren cumplir con esta fecha, deberán notificar formalmente la reprogramación, y se permitirá su entrega posterior mediante alcances debidamente justificados.
6. Se aclaró que las actividades en las que aparecen tanto profesionales especializados 3 como 4 podrán ser desarrolladas por cualquiera de los dos perfiles, según disponibilidad, dejando explícito en el lineamiento que se trata de funciones alternativas y no duplicadas.
7. En cuanto a la notificación Inter local, se reiteró que el envío de fichas corresponde a los técnicos del subsistema, de acuerdo con los eventos priorizados. Sin embargo, cuando se presenten solicitudes específicas de otras subredes, los técnicos de SSR deberán apoyar de forma directa el envío de la información.

En relación con los lineamientos de los proyectos especiales, no se presentaron observaciones frente a la ficha técnica.

Se da por concluida la reunión y se anexan los compromisos establecidos, así como el listado de asistencia.





ACTA DE REUNIÓN

1





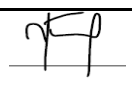
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

11/09/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA*

	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Franco	dc2franco@saludcapital.gov.co	31649 75276	SDS- SVSP	
2	Adriana Guaca	amguaca@saludcapital.gov.co	35059 62278	SVSP - SDS	
4	Martha Patricia Padilla Velasco	Mp1padilla@saludcapital.gov.co	313284078 2	SVSP - SDS	
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

[Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.](#)

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
------------------------	---------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar/ Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Si (X)	No ()	Se adjuntan listados de asistencia virtual.
-----------------	---------------	---

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	CORREO	NUMERO DE CONTACTO
9/8/2025 14:17:14	Xiomara del Pilar Fernánd	Epidemióloga	Subred Sur Occidente	vigilanciamneydc@gma	3014894360
9/8/2025 14:17:53	Diana Carolina Ovalle Var	profesional especializac	vsp-sso	dicovalle.ips.hco@gmai	3214588330
9/8/2025 14:23:16	Eliana Vargas	Referente vsp	Subred sur	lider.vsp@subredsur.gc	3506133640
9/8/2025 14:25:48	Andrea Bibiana Pinilla Bak	Líder SSR - SMI	Subred Norte	lidervspnortessreevv@ç	3042014308
9/8/2025 14:26:30	Nayibe Rocío Jiménez Or	Epidemiologa	Subrednorte Ese	saludsexualsubrednorte	3112395673
9/8/2025 14:30:04	JENNY CAROLINA RUED	ENFERMERA EPIDEM	SUBRED NORTE ESE	vspssrengativa@gmail.i	3115727254
9/8/2025 14:34:55	Paola Gutierrez	Epidemiologa	Subred Sur	Sangut21@gmail.com	3174289642
9/8/2025 14:41:46	Maria Cristina Duarte Gar	profesional Especializa	SISS Centro Oriente	epidemiologia@subred	3002675370
9/8/2025 14:42:53	Yenny Rocío Sánchez Rai	Referente VSP	Subred Integrada de St	vigilanciasaludpublica@	3102201262
9/8/2025 14:44:13	Iris Peña	Epidemiologa	Subred Norte	iris8312@gmail.com	3112278399
9/8/2025 14:46:59	David Santiago Monsalve	Técnico en sistemas	SUBRED NORTE	tecnicosrssubrednorte@	3028475276
9/8/2025 14:50:26	Claudia Marleny Silva Boti	Técnico SSR SMI -	VSP secretaria de salu	cmsilva@saludcapital.g	3214647153
9/8/2025 14:52:50	Fabián Rodríguez gomez	Técnico en sistemas	Subred sur/SSR SMI	Salud.syr@subredsur.g	3506036084
9/8/2025 15:03:46	Adriana Maritza Guaca Ri	Referente infancia	SDS - SVSP	Amguaca@saludcapital	3505962278
9/8/2025 15:47:43	Yuri Viviana Fuquene Peñ	Profesional especializa	Subred Integrada de St	Salud.syr@subredsur.g	3144692683
9/8/2025 15:47:44	Martha Patricia Padilla	Profesional Especializa	Secretaria Distrital de S	mp1padilla@saludcapit	3132840782
9/8/2025 15:48:02	Luis Henry Rojas Munevar	Técnico en sistemas	Subred SurOccidente	henroj2007@gmail.com	3214642175
9/8/2025 15:48:18	Ma. Fernanda Castro Tori	Líder SSR-SMI	Subred Centro Oriente	epidemiologia@subred	3045764811
9/8/2025 15:48:23	Yorybell Hernandez Acero	Técnico en sistemas	Subred centro oriente	Epidemiologia@subred	3183795375
9/8/2025 15:48:41	Lady Viviana Rodríguez G	Referente VSP	SISSSO	Lidervigilanciasaludpubl	3208367125
9/8/2025 15:49:37	Adriána Robles López	Epidemiologa	Subred Sur	salud.syr@subredsur.g	3133748116
9/8/2025 15:50:45	Luz Marina Álvarez Rome	Epidemiología	Subred sur occidente	ssrsubredso@subredsu	3213354907
9/8/2025 15:50:54	Daniela María Camelo Pu	Profesional especializa	SISS Sur Occidente	danielacamelopuente@	3002506034
9/8/2025 15:51:30	Jaime García	Epidemiologo	Subredsuroccidente	Epi.jaime72@gmail.con	3012744493
9/8/2025 15:52:04	MARTHA ADRIANA RIVE	LIDER SSR SMI	SUBRED SUR OCCIDE	ssrsubredso@subredsu	3124805097
9/8/2025 16:00:37	Diana Carolina Franco Pu	Profesional Especializa	Secretaria Distrital de S	dc2franco@saludcapita	3164975276